

Euro Stampaggi^{spa}	Istruzione di Controllo Operativo	IST-06	
	GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E DEI RECLAMI	Rev. 05	Pagina
		Data 28/07/2022	1/1

1. Scopo e campo di applicazione

La presente istruzione ha lo scopo fornire una guida per il personale aziendale e per le parti interessate esterne, per segnalare anche in modo confidenziale ed anonimo eventuali non conformità rispetto ai principi dello standard SA 8000, alla Politica Integrata ed al Codice Etico, piuttosto che suggerimenti in merito al miglioramento del sistema di Responsabilità Sociale.

2. Modalità operative

2.1 Segnalazioni interne ed esterne

Tutte le parti interessate che rilevano una non conformità relativa ai requisiti della norma SA 8000 (come ad esempio situazioni di sopruso, discriminazione o molestia, situazioni critiche correlate con la salute e la sicurezza del posto di lavoro), oppure voglia suggerire spunti per il miglioramento, relativi alla gestione del personale e al miglioramento del clima aziendale può:

- Segnalare verbalmente la non conformità/suggerimento direttamente ad uno dei membri del Gruppo di Tutela Sociale (GTS).
- Documentare la segnalazione utilizzando il modulo “Modulo segnalazioni”, inserendola in forma anonima o firmata nella “Cassetta azzurra delle segnalazioni per il Gruppo di Tutela Sociale” presente in azienda.
- Inviare una mail ad reclami@eurostampaggi.it oppure utilizzare il sistema di comunicazione anonimo predisposto sul sito aziendale (<http://www.eurostampaggi.it/segnalazioni.html>)

Il GTS, controlla periodicamente (indicativamente ogni 15 giorni) il contenuto della cassetta e le comunicazioni arrivate tramite posta elettronica. Tutte le segnalazioni verranno analizzate e sarà comunicato l’esito dell’indagine e le eventuali azioni decise. Le modalità di risposta saranno diverse anche in base alla modalità di comunicazione ricevuta e alla richiesta di anonimato. Di massima ciò potrà avvenire tramite mail personale o indirizzata a tutte le parti interessate, o tramite comunicazione in bacheca aziendale (solo nel caso in cui la risposta sia di interesse comune e non sia stato richiesto espressamente l’anonimato) o tramite comunicazione sul sito internet aziendale.

2.2 Reclami

Qualora le parti interessate ritengano che l’azienda non abbia risposto adeguatamente o sufficientemente alla segnalazione inviata (vedi paragrafo precedente), possono inviare un reclamo direttamente a:

Organismo di Certificazione

IQNet Ltd

Bollwerk 31, CH-3011 Bern, Switzerland

Phone: +41 31 310 24 42

Fax: +41 31 310 24 49

E-mail: ignetltd@ignet.ch

Organismo di Accreditamento internazionale

SAAS - Social Accountability Accreditation Services

9 East 37th Street, 10th Floor,

New York, NY 10016,

United States of America

Phone: +1 (212) 391 2106,

mail: saas@saasaccreditation.org