

Euro Stampaggi_{spa}

Stampaggio metalli a caldo - Costruzione stampi

BILANCIO SOCIALE SA8000

Anno 2023

Euro Stampaggi S.p.A.
Via del Confine, 12
50010 Granatieri – Scandicci (FI)

INDICE

INTRODUZIONE	3
1. DESCRIZIONE DELL'AZIENDA	4
1.1 Presentazione dell'Azienda	4
1.2 Struttura organizzativa	4
1.3 Organizzazioni interne	5
1.4 Politica aziendale.....	5
1.5 Principali stakeholder	5
2. Principi Etici/Sociali	7
2.1 Lavoro Infantile (bambini).....	7
2.2 Lavoro giovanile (minori non bambini).....	7
2.3 Comunicazione procedura di rimedio	7
2.4 Lavoro forzato ed obbligato	7
2.5 Salute e Sicurezza	8
2.6 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	8
2.7 Discriminazione	9
2.8 Procedure disciplinari	9
2.9 Orario di Lavoro.....	9
2.10 Lavoro supplementare e straordinario.....	10
2.11 Retribuzione	10
2.12 Impegno dei propri fornitori	11
3. SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE	12
3.1 Introduzione	12
3.2 Politica per la Responsabilità Sociale	12
3.3 Riesame della Direzione	12
3.4 Rappresentanti dell'azienda	12
3.5 Identificazione e valutazione dei rischi.....	13
3.6 Pianificazione e implementazione	13
3.7 Formazione e coinvolgimento del personale	13
3.8 Attività di monitoraggio e di misurazione	13
3.9 Controllo dei fornitori/subappaltatori e subfornitori.....	14
3.10 Gestione delle problematiche ed attuazione di azioni correttive e preventive.....	14
3.11 Coinvolgimento delle le parti interessate	14
3.12 Verifica esterna	14
3.13 RegISTRAZIONI	15
3.14 Obiettivi per il 2024	15

INTRODUZIONE

Nel corso degli ultimi anni gli aspetti etici, di responsabilità sociale e del rispetto dei diritti umani hanno condizionato in modo crescente l'economia ed i sistemi sociali, mentre parallelamente è aumentata l'influenza di tutte le parti interessate (istituzioni, lavoratori, fornitori, clienti, associazioni, sindacati, ecc.) all'interno delle stesse imprese.

Sempre più aziende, dunque, decidono di affermare la propria responsabilità sociale e conquistare la legittimità ad operare all'interno dei contesti in cui sono presenti attraverso l'implementazione di specifici strumenti di gestione etica/sociale quali Codice Etico, Bilancio Sociale, di Sostenibilità e relative certificazioni.

La responsabilità sociale della nostra impresa si preoccupa di integrare le questioni di natura etica nella visione strategica di impresa.

In questo contesto Euro Stampaggi S.p.A. ha intrapreso un percorso iniziato nel 2004 e passato attraverso le seguenti azioni:

- Certificazione del proprio sistema di gestione secondo la UNI EN ISO 9001 dal 2004
- Redazione di una Politica integrata di gestione etica e sociale
- Redazione di Bilanci Etici e Sociali SA8000
- Certificazione del proprio sistema di gestione secondo la SA8000 dal 2015
- Certificazione del proprio sistema di gestione secondo la UNI ISO 45001 dal 2020
- Implementazione nel proprio sistema di gestione di procedure per il contenimento dell'impatto ambientale secondo la UNI EN ISO 14001
- Autovalutazione ESG
- Predisposizione ed attuazione di un sistema di organizzazione ai sensi del D.Lgs 231/01

L'obiettivo del Bilancio Sociale SA8000 è quello di fornire un resoconto relativo alle attività poste in essere da Euro Stampaggi S.p.A. per garantire la conformità ai requisiti della norma SA8000, nonché comunicare in maniera chiara e trasparente a tutte le parti interessate le performance aziendali nell'ambito delle tematiche che gravitano nell'orbita della responsabilità sociale.

Il presente documento è stato approvato dalla Direzione in sede di Riesame, in questa occasione è stata anche eseguita una nuova Analisi dei Rischi SA8000.

Durante l'incontro, sulla base dei requisiti della norma è stato analizzato l'anno appena concluso e sono stati definiti:

- Gli indicatori di performance per l'anno in corso;
- Gli obiettivi per l'anno in corso.

E' stato inoltre approvato il presente documento come mezzo di comunicazione a tutte le parti interessate in conformità a quanto richiesto dalla SA8000.

Il presente documento è stato redatto con il supporto del Gruppo di Tutela del Personale (GTP) ed approvato dal Senior management.

1. DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

1.1 Presentazione dell'Azienda

Euro Stampaggi S.p.A., già Nuova Si.Co. S.n.c., nasce nel 1979, cresce e si sviluppa utilizzando le più moderne tecnologie per la costruzione di stampi e lo stampaggio a caldo di ottone, e di tutti i metalli non ferrosi.

Quale riferimento primario per il settore dell'alta moda nel campo degli accessori metallici, l'azienda fa della qualità dei prodotti e della velocità delle consegne i propri punti di forza ed è per tale motivo che può annoverare fra i suoi Clienti le più importanti griffe internazionali.

Euro Stampaggi S.p.A. si avvale di personale esperto ed altamente specializzato ed è in grado di seguire il Cliente fin dalla fase dell'ideazione del prodotto, progettando e realizzando in autonomia le attrezzature che poi utilizzerà per produrre quanto commissionato dal Cliente.

L'organizzazione aziendale, abbinata all'esperienza e alla professionalità degli addetti, fa sì che Euro Stampaggi S.p.A. rappresenti un esempio di grande affidabilità e competenza nel mondo dello stampaggio a caldo. L'azienda, sebbene oggi abbia raggiunto una struttura di dimensioni industriali, ha mantenuto invariate le proprie caratteristiche artigiane fatte di estro e inventiva tipicamente italiani.

1.2 Struttura organizzativa

Indicatori	2019	2020	2021	2022	2023
Numero amministratori	1	1	1	1	1
N° dipendenti (compreso contratti di somministrazione)	176	158	171	176	167
A tempo indeterminato	115	117	117	124	124
A tempo determinato	1	1	0	0	0
Collaboratori a progetto	1	1	2	2	3
Contratti di somministrazione (di ogni tipo)	60	40	52	50	40
% tempo indeterminato	99%	99%	100%	100%	100%
Full-Time	174	155	168	173	162
Part-time	2	3	3	3	5
% part-time	1,1%	1,9%	1,8%	1,7%	3%
% somministrati (*)	8%	8%	7%	7%	3%
Uomini	109	98	104	108	104
Donne	67	60	67	68	63
% Donne	38%	38%	39%	39%	38%
Dirigenti	2	2	2	2	2
Quadri	0	0	0	0	0
Impiegati	14	14	14	18	21
Operai	158	141	154	155	144
Autisti	0	0	0	0	0
Soglia netta di povertà (full-time)	€ 920	€ 923	€ 923	€ 1.105 (**)	1.105
Stipendio netto medio a persona (compreso part-time)	€ 1.425	€ 1.670	€ 2.070	€ 2.260	€ 2.186
Numero principali fornitori c\lavoro	11	11	9	9	10

(*) = (al netto dei lavoratori in mobilità, disoccupati, svantaggiati e molto svantaggiati.

Limite di legge: (Somministrati + stabilizzati - svantaggiati) / (n.dip. diretti) < 30%

(**) = Dal 2022 si tiene conto del calcolo del salario netto dignitoso proposto dal sito wageindicator.org

1.3 Organizzazioni interne

Per:

- Incaricati primo soccorso
- Addetti al Defibrillatore automatico
- Incaricati emergenze
- Gruppo di Tutela del Personale

Si rimanda all'Organigramma aziendale

1.4 Politica aziendale

Euro Stampaggi S.p.A. produce da più di trent'anni accessori metallici in leghe non ferrose destinati principalmente al settore dell'alta moda, nonché articoli tecnici per alcuni settori industriali, fra i quali l'illuminazione e l'arredamento. La continua attenzione all'innovazione dei processi e delle tecnologie, la valorizzazione delle persone ed un ciclo produttivo studiato per rispondere al meglio alle esigenze del singolo Cliente in termini di qualità e rispondenza ai requisiti, sono da anni le componenti principali della filosofia aziendale.

Nello sviluppo del proprio business e nella realizzazione dei prodotti di qualità, Euro Stampaggi S.p.A., è impegnata attivamente nella sostenibilità ambientale, nel rispetto delle norme in materia di tutela ambientale, nell'utilizzo delle risorse strettamente necessarie e nella riduzione degli impatti ambientali anche con l'utilizzo di fonti rinnovabili.

Per Euro Stampaggi S.p.A. è inoltre fondamentale e naturale, per la crescita etica dell'Azienda e per il raggiungimento degli obiettivi sociali:

- Ripudiare e combattere l'utilizzo di lavoro infantile;
- Ripudiare e combattere il lavoro forzato;
- Garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- Rispettare il diritto dei lavoratori di aderire ad organizzazioni sindacali e di rappresentanza;
- Non effettuare alcun tipo di discriminazione;
- Non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali;
- Rispettare gli orari di lavoro ed i criteri retributivi stabiliti dalle leggi vigenti, dagli accordi contrattuali nazionali ed integrativi aziendali;
- Promuovere piani di crescita formativa e professionale dei propri collaboratori.

Euro Stampaggi S.p.A., considera:

- I propri Fornitori come partner, per il raggiungimento degli obiettivi di business e per la soddisfazione dei bisogni delle parti interessate interne ed esterne;
- I propri Clienti come elemento fondamentale del successo, lavorando per la loro soddisfazione in termini di prodotto, nel rispetto della responsabilità sociale e dell'ambiente e contribuendo alla diffusione di tali valori.

La Direzione, il Personale e i Fornitori, sono chiamati a collaborare attivamente, ciascuno per quanto di propria competenza, all'attuazione della Politica Aziendale ed al miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato Aziendale di Euro Stampaggi S.p.A. (Sistema Integrato Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza e Responsabilità Sociale).

1.5 Principali stakeholder

Con il termine "stakeholder" si fa riferimento a tutti quei soggetti interni ed esterni a Euro Stampaggi S.p.A. che hanno un interesse di qualsiasi natura verso l'Azienda stessa che si concretizza in aspettative, esigenze informative, interessi di natura economica, ecc.

I principali stakeholder interni sono la proprietà, il management, il personale dipendente ed i collaboratori.

Il Sistema di Gestione Aziendale costituisce garanzia per gli stakeholder del rispetto delle leggi e delle regole che l'organizzazione si è data, e del coinvolgimento finalizzato a creare un clima aziendale idoneo a favorire la maggior tutela

possibile del personale e la crescita di competenze specifiche in ogni singolo individuo. In tutto questo è di grande aiuto il lavoro del SPT (ribattezzato Gruppo di Tutela Personale).

I principali stakeholder esterni sono i fornitori, i clienti, le istituzioni locali, le associazioni di categoria, i sindacati e l'ente di certificazione.

I fornitori appartengono essenzialmente a quattro tipologie:

- Prestatori di consulenza: Soggetti individuali o piccole organizzazioni quali ad esempio Commercialista, Consulente del Lavoro, della Sicurezza, Legali ecc.
- Fornitori di materie prime ed ausiliarie di produzione: aziende produttrici e commerciali quali ad esempio fornitori di acciaio e ottone.
- Outsourcer (subfornitori accreditati): Partner ai quali sono affidate, in base alle necessità produttive, la realizzazione di una o più fasi del processo produttivo.
- Manutentori: Organizzazioni che collaborano per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, degli impianti e dell'immobile.

Verso gli stakeholder esterni il sistema si sviluppa in maniera diversa in funzione del ruolo che ciascuno di essi ha nei confronti dell'azienda, ma soprattutto mira a metterli tutti a conoscenza del fatto che Euro Stampaggi S.p.A. è una azienda che ha manifestato la sua attenzione nei confronti della Responsabilità Sociale ed Ambientale ed ha fatto propri i principi della norma SA8000.

Pertanto l'azienda:

- Chiede ai fornitori un impegno a confrontarsi con i requisiti della norma SA8000, anche se non a certificarsi, ad accettare audit di seconda parte e ad implementare eventuali azioni di miglioramento.
- Garantisce ai Clienti la professionalità ed il rispetto degli accordi stipulati anche nel rispetto di quanto richiesto dalla SA8000.
- Garantisce alle Istituzioni Pubbliche i rapporti facilitando le relazioni con gli enti preposti al controllo di specifici adempimenti (es. previdenza, assistenza, sicurezza, ecc.).
- Garantisce ai Sindacati i rapporti, facilitando le relazioni.
- Garantisce agli Enti di Certificazione i rapporti, facilitando le relazioni ed assicurando l'impegno al rispetto dei requisiti della SA8000, oltre che a cogliere tutti gli spunti di miglioramento che emergeranno durante le attività di audit.

Tutti gli stakeholder sono chiamati a collaborare attivamente, per quanto di propria competenza, all'attuazione della Politica Aziendale ed al miglioramento del Sistema di Gestione Aziendale di Euro Stampaggi S.p.A.

Le principali istituzioni con cui l'azienda interagisce sono:

- Regione Toscana,
- Città Metropolitana di Firenze,
- Comune di Scandicci,
- INPS,
- INAIL,
- Ispettorato del lavoro,
- Vigili del fuoco.
- Le associazioni sindacali di zona

2. Principi Etici/Sociali

2.1 Lavoro Infantile (bambini)

Euro Stampaggi S.p.A. per lo svolgimento delle proprie attività non impiega lavoro infantile (bambini con età inferiore a 16 anni); a tal fine, per assicurare quanto dichiarato, è stata predisposta un'apposita procedura per la "Selezione e l'assunzione del personale", ed è stata inoltre predisposta una particolare procedura di rimedio per quei bambini per i quali si è avuto evidenza di una condizione lavorativa.

	2019	2020	2021	2022	2023
Presenza di lavoratori bambini	0	0	0	0	0
N° NC, segnalazioni e comunicazioni in merito presenza di bambini o minori	0	0	0	0	0

2.2 Lavoro giovanile (minori non bambini)

L'azienda per lo svolgimento delle proprie attività potrebbe impiegare **giovani lavoratori di età compresa fra i 16 ed i 18 anni** che hanno concluso con profitto il percorso scolastico obbligatorio. A tal fine per assicurare quanto dichiarato è stata predisposta un'apposita procedura per la selezione e l'assunzione del personale. Questa assicura anche il rispetto delle prescrizioni normative nazionali sulla tutela del lavoro minorile (orari, lavorazioni vietate ecc.). L'azienda nel caso di lavoratori minori prevede esclusivamente contratti di apprendistato in conformità alle normative in vigore.

	2019	2020	2021	2022	2023
Presenza di lavoratori minori	0	0	0	0	0
N° NC, segnalazioni e comunicazioni in merito presenza di bambini o minori	0	0	0	0	0

2.3 Comunicazione procedura di rimedio

In conformità alle vigenti normative sulla Privacy, è compito del RSGA comunicare a tutte le parti interessate, la presenza di bambini presso i fornitori e sub-fornitori; la presenza di giovani lavoratori (non bambini) con rapporti di lavoro non rispettosi delle vigenti normative; lo stato di avanzamento dei piani di rimedio concordati.

	2019	2020	2021	2022	2023
N° Azioni di rimedio	0	0	0	0	0

2.4 Lavoro forzato ed obbligato

L'azienda non ricorre e combatte l'utilizzo di lavoro forzato o obbligato e pertanto non richiede al personale "depositi" o di lasciare documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro. Tutto il personale ha il diritto di lasciare il luogo di lavoro a completamento della giornata lavorativa standard ed è libero di porre fine al rapporto di lavoro nei termini previsti dalle vigenti normative.

Euro Stampaggi S.p.A. non ricorre e combatte il traffico degli esseri umani. A tal fine per assicurare quanto dichiarato è stata predisposta un'apposita procedura per la selezione e l'assunzione del personale, questa assicura anche il rispetto delle prescrizioni normative e del CCNL.

	2019	2020	2021	2022	2023
N° NC, segnalazioni e comunicazioni in merito a lavoro forzato	0	0	0	0	0

2.5 Salute e Sicurezza

Garantire un posto di lavoro salubre e sicuro è un dovere fondamentale per un'azienda.

A tal fine Euro Stampaggi S.p.A. è impegnata ad attuare tutte le misure ragionevolmente praticabili al fine di prevenire e ridurre potenziali incidenti, lesioni, e tutto quanto possa compromettere la salute dei lavoratori.

Ciò è stato attuato attraverso:

- L'ottemperanza agli obblighi imposti dalla legge in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Valutazione dei Rischi, DUVRI, Valutazione del Rischio Incendi, DPI, ecc.);
- La nomina del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione;
- La nomina del Medico Competente;
- La nomina del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza;
- La nomina del Responsabile del Sistema Aziendale;
- La nomina del Rappresentante della Direzione;
- La nomina degli addetti al Primo Soccorso;
- La nomina degli addetti alle Evacuazioni;
- La formazione periodica a tutto il personale;
- La formazione al nuovo personale o in caso di cambio di mansione;
- La manutenzione periodica degli impianti e delle attrezzature e macchinari di lavorazione;
- La presenza di adeguati servizi igienici sia in numero che dislocazione;

	2019	2020	2021	2022	2023
N° Incidenti e near miss	1	0	0	3	6
N° Infortuni in itinere	1	1	0	0	0
N° Infortuni in azienda	1	0	2	0	0
Totale Giorni di infortunio	57	48	9	0	0
Media giorni infortunio	29	48	5	0	0
N° Riunioni Periodiche sulla sicurezza	1	1	1	1	1
N° Sopralluoghi del Medico Competente	1	1	1	1	1
N° Prove di evacuazione e simulazioni di emergenza	1	4	1	1	1
Ore di formazione su temi di sicurezza obbligatori (accordo Stato Regioni, RLS, primo soccorso ecc.)	480	28	466	567	1050
Ore di formazione su temi di sicurezza non obbligatori (esclusa informazione)	490	655	50	440	390

2.6 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Euro Stampaggi S.p.A. nella conduzione dei rapporti contrattuali con tutti i lavoratori, applica le prescrizioni previste dalla normativa vigente e dal CCNL e pertanto viene data la possibilità ai propri lavoratori di eleggere liberamente i propri rappresentanti sindacali e di aderire a qualsiasi organizzazione senza che ciò comporti discriminazioni, ritorsioni o alcuna conseguenza negativa sul lavoro stesso o sulla loro possibilità di carriera.

Come previsto dalle procedure per la selezione ed assunzione del personale tutti i lavoratori sono informati su tali diritti.

	2019	2020	2021	2022	2023
N° Addetti iscritti al sindacato	9	8	11	11	10
N° NC, segnalazioni e comunicazioni in merito a diritti del lavoratore	0	0	0	0	0

2.7 Discriminazione

Euro Stampaggi S.p.A. non adotta e combatte ogni forma di discriminazione nell'assunzione, remunerazione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento. Garantisce inoltre pari opportunità e libertà di seguire i propri principi a tutti i lavoratori. Infine, non tollera comportamenti offensivi o coercitivi e alcuna forma discriminatoria. Al fine di garantire quanto sopra, l'azienda ha redatto oltre ad un "Codice Etico", delle procedure per la selezione ed assunzione del personale e ha definito il "Documento dei requisiti minimi" che stabilisce il grado di istruzione, la formazione e l'esperienza necessaria a ricoprire una determinata mansione. Quanto sopra assicura che al momento dell'assunzione e nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro non vengano né indagate né tenute in considerazione opinioni politiche, religiose o sindacali nonché altri fatti non rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale del lavoratore.

La conformità a tali riferimenti è rispettata per promozioni, dimissioni e licenziamenti, pensionamenti, retribuzioni, accesso ai corsi di formazione.

Inoltre:

- Le retribuzioni sono calcolate in base alle mansioni svolte in applicazione del CCNL;
- La formazione e l'addestramento sono garantiti a tutti;
- Gli avanzamenti di carriera avvengono in funzione delle capacità dei singoli lavoratori e delle necessità organizzative aziendali;
- Vengono favorite le richieste di part-time da parte di madri lavoratrici nei limiti delle necessità organizzative aziendali.
- I licenziamenti sono eseguiti in conformità alla legge.

	2019	2020	2021	2022	2023
N° NC, segnalazioni e comunicazioni in merito a discriminazioni	0	0	0	0	0

2.8 Procedure disciplinari

Euro Stampaggi S.p.A. non applica e non tollera l'impiego di pratiche disciplinari coercitive mentali o fisiche, violenze verbali, o corporali.

Per le norme disciplinari si attiene rigorosamente a quanto prescritto dal CCNL, esposto ed accessibile a tutti i lavoratori mediante affissione in bacheca. Inoltre, una copia del CCNL, viene consegnata al lavoratore al momento dell'assunzione.

	2019	2020	2021	2022	2023
N° di azioni disciplinari	0	0	3	0	0

2.9 Orario di Lavoro

Euro Stampaggi S.p.A. garantisce a tutto il personale il rispetto delle leggi e del CCNL in materia di orario di lavoro, festività, ferie e lavoro straordinario. Questi aspetti sono ampiamente descritti nel CCNL ed inoltre sono più restrittivi rispetto a quanto richiesto dalla SA8000; per tale motivo nel testo del presente capitolo verrà sempre fatto riferimento al CCNL.

Il CCNL, per quanto inerente l'orario di lavoro, provvede a soddisfare le richieste della SA8000 e della legislazione cogente nonché della normazione volontaria.

In tale documento infatti vengono stabiliti requisiti che impongono:

- la definizione della settimana lavorativa;
- il numero di ore standard per ciascuna settimana lavorativa;
- la definizione del/dei giorno/i di riposo.

Al momento in azienda vi sono tre principali tipologie di turni lavorativi ed i giorni di riposo sono fissati nel sabato e nella domenica; sono comunque esposti nella bacheca aziendale gli orari differenziati per i vari reparti produttivi, gli uffici, anche in funzione del tipo di contratto (full-time e part-time).

L'orario di lavoro previsto, per i giorni dal lunedì al venerdì compresi, è il seguente:

Reparto	Orario
Uffici	8:00->12:00 - 13:00->17:00 9:00->13:00 - 14:00->18:00 9:30->13:30 - 14:30->18:30
Reparto Taglio	6:00->13:30 - 13:30->21:00 - 22:00->6:00
Reparto Stampaggio	6:00->14:00 - 14:00->22:00 - 22:00->6:00
Reparto Tranciatura	6:00->13:30 - 13:30->21:00 - 21:00->4:30
Reparto Officina	8:00->12:00 - 13:00->17:00
Rep. Officina Ripresa	6:00->13:30 - 13:30->21:00
Rep. Controllo qualità	6:00->13:30 - 13:30->21:00
Rep. Logistica	8:00->12:00 - 13:00->17:00 9:00->13:00 - 14:00->18:00 9:30->13:30 - 14:30->18:30

	2019	2020	2021	2022	2023
Godimento ferie (ferie godute / ferie maturate)	83%	85%	87%	87%	95%
N° NC, segnalazioni e comunicazioni in merito ad orario di lavoro	0	0	0	0	0

2.10 Lavoro supplementare e straordinario

Euro Stampaggi S.p.A. tende a ricorrere all'utilizzo di lavoro supplementare e straordinario solo in situazioni eccezionali, come ad esempio per far fronte ad ordinativi ingenti ed imprevisi o per recuperare ritardi accumulati per guasti alle attrezzature o malattie altrettanto imprevedibili.

In tali casi la necessità del lavoro straordinario sarà trasmessa al Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale (RLSA8000) che provvederà a raccogliere le adesioni tra il personale, visto che tale attività rimarrà sempre e comunque volontaria.

Euro Stampaggi è assolutamente disposta a valutare le richieste del proprio personale qualora sia quest'ultimo a far domanda di poter svolgere lavoro straordinario/supplementare, che dovrà comunque essere preventivamente autorizzato.

Una volta concordato ed autorizzato, il lavoro straordinario sarà svolto entro i limiti prescritti dal CCNL e dalle altre norme cogenti applicabili.

L'Ufficio del Personale vigilerà sullo svolgimento del lavoro straordinario in modo da garantire che tutto sia fatto nel rispetto delle norme cogenti e dei limiti prescritti dal CCNL.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ricorso a straordinari (straordinari effettuati / straordinari ammessi da contratto)	41%	37%	14%	39%	36%	17%

2.11 Retribuzione

Euro Stampaggi S.p.A. garantisce una retribuzione regolare con accredito in conto corrente/assegno (secondo quanto concordato con ogni singolo lavoratore e disciplinato nella propria procedura. La retribuzione è corrispondente al CCNL, proporzionata alla quantità e qualità del lavoro e comunque in grado di assicurare al lavoratore stesso ed alla sua famiglia un'esistenza dignitosa e per quanto possibile conforme alle personali aspettative di guadagno. Retribuzioni, monte salari e tipologia di contratto sono gestiti e monitorati da Amministrazione. L'azienda, anche tramite il GTP, verifica il grado di soddisfazione del proprio personale.

Non sono applicate e non è prassi applicare trattenute sul salario a scopo disciplinare, tutte le indennità retributive sono indicate chiaramente e regolarmente a beneficio dei lavoratori nella busta paga personale. Tutte le attività connesse alla gestione della retribuzione sono svolte da Ufficio Amministrazione in collaborazione con il Consulente del Lavoro incaricato, assolvendo all'adempimento degli obblighi aziendali nei confronti del personale.

Gli accordi di lavoro sono formalizzati, sempre escludendo l'applicazione di programmi di falso apprendistato o di lavoro sommerso.

Euro Stampaggi S.p.A. applica il contratto di lavoro dei metalmeccanici piccola e media industria CONFAPI.

Al fine di garantire uno stipendio dignitoso ai propri lavoratori l'azienda si assicura di non scendere sotto la quantificazione della soglia di povertà secondo la seguente metodologia:

- Link: <https://www.istat.it/it/dati-analisi-e-prodotti/calcolatori/soglia-di-poverta>
- Numero componenti familiari: 1 persona tra 18-59 anni
- Ripartizione geografica: Nord
- Tipologia di comune: Area Metropolitana
- Anno: il più recente
- Al valore di calcolo aggiungere 10%
- Calcolo del salario dignitoso con il metodo proposto dal sito: <https://wageindicator.org/salary/wages-in-context>
- Fra i due metodi di calcolo, si considera come limite inferiore il più alto.

Calcolo ISTAT: Paga minima tabellare netta per l'anno 2021 risulta: € 862,83 + 10% = € 949,113 ~ € 950,00

Calcolo Wageindicator: € 1.105

	2019	2020	2021	2022	2023
Assegnazione premio di produzione	SI	SI (gen+feb)	SI	SI	SI
Premio medio pro-capite	€ 115	€ 40/100	€ 138	€ 169	€105
Stipendio netto medio a persona (compreso part-time)	€ 1.480	€ 1.670	€ 2.070	€ 2.260	€2.186
N° NC, segnalazioni e comunicazioni in merito a remunerazione	0	0	0	0	0

2.12 Impegno dei propri fornitori

Tutti gli impegni assunti da Euro Stampaggi S.p.A. vengono richiesti anche ai propri fornitori e sub fornitori. Il rispetto di tutti i principi etici sopra descritti è infatti una condizione imprescindibile per l'avvio o il mantenimento di un rapporto di collaborazione.

Qualora in fase di monitoraggio dei propri fornitori diretti o indiretti si rilevassero non conformità a tali standard, Euro Stampaggi S.p.A. tramite il proprio RSGA e il GTP, definirà in collaborazione con il fornitore l'azione correttiva più appropriata per eliminare la problematica, l'azione si riterrà chiusa quando il fornitore invierà evidenza dell'attuazione e della sua efficacia.

La gravità della non conformità rilevata, la mancata collaborazione da parte del fornitore o la non implementazione di una azione correttiva adeguata, comporteranno l'esclusione del fornitore oltre alla dovuta comunicazione agli enti preposti quando necessaria. Quanto descritto si estende a tutti i lavoratori, anche a coloro i quali svolgono le attività lavorative presso il loro o altro domicilio.

3. Sistema di gestione della responsabilità sociale

3.1 Introduzione

Euro Stampaggi S.p.A. si è dotato di un Sistema di Gestione Aziendale della Responsabilità Sociale.

Il Sistema è gestito attraverso una articolata documentazione che comprende:

- il manuale della responsabilità sociale, che descrive il Sistema, le attività messe in atto per l'attuazione della politica aziendale e la ripartizione dei ruoli e delle responsabilità conformemente a quanto richiesto dalla normativa di riferimento;
- le procedure, elaborate allo scopo di fornire una descrizione dettagliata e documentata delle modalità di svolgimento delle attività che devono essere svolte ai fini della conformità alla norma SA8000;
- la normativa di riferimento con lo scopo di identificare, documentare e garantire un facile accesso alle prescrizioni legali internazionali e nazionali che riguardano i requisiti della norma SA8000;
- le registrazioni, che danno evidenza che il Sistema è operante e correttamente gestito

Di seguito viene riportato un riepilogo delle principali attività poste in essere per l'attuazione e funzionamento del sistema di gestione.

3.2 Politica per la Responsabilità Sociale

L'azienda ha redatto una Politica Aziendale integrata Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente e Responsabilità Sociale. Questo documento è stato comunicato e condiviso con tutto il personale, i fornitori ed i clienti ed è accessibile internamente mediante affissione nelle bacheche aziendali, rete intranet ed esternamente per mezzo della nostra pagina web.

3.3 Riesame della Direzione

La Direzione Generale riesamina annualmente la propria Politica Integrata Aziendale per quel che riguarda l'adeguatezza, l'appropriatezza e l'efficacia. Nel corso del riesame vengono valutati i risultati conseguiti dal sistema di gestione della Responsabilità Sociale in termini di performance ed il grado di raggiungimento degli obiettivi di miglioramento stabiliti nel riesame precedente. In tale occasione si valuta anche l'efficacia delle procedure aziendali e della documentazione di sistema.

Al riesame della direzione partecipano:

- La Direzione;
- Il Rappresentante della Direzione per la Sicurezza;
- Il Responsabile del Sistema SA8000;
- Il RSPP;
- Il Rappresentante del GTP

Durante tale incontro vengono esaminati gli elementi sopra descritti in relazione ai quali:

- vengono approvati i piani di formazione ed addestramento,
- vengono approvati la Politica Aziendale e il Codice Etico,
- vengono definiti gli obiettivi per l'anno in corso
- viene approvato e viene dato ordine di pubblicazione per il Bilancio Sociale

3.4 Rappresentanti dell'azienda

L'azienda ha provveduto a nominare il Rappresentante della Direzione per i Sistemi di Gestione, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza; il Senior Management, i rappresentanti della Direzione per il Social Performance Team (GTP).

- I rappresentanti dei lavoratori del GTP sono stati eletti direttamente dai lavoratori;

- Il DL, RSPP, RLS, ed il Medico Competente costituiscono il Comitato per la Sicurezza.

3.5 Identificazione e valutazione dei rischi

L'azienda in occasione dell'adeguamento del proprio Sistema di Responsabilità sociale, ha eseguito una formale analisi dei rischi in base ai requisiti della norma di riferimento.

Il GTP ha determinato una metodologia che permette di identificare e valutare i rischi per ogni requisito SA8000:2014; tale valutazione verrà rivalutata ed aggiornata quantomeno prima di ogni riesame della direzione. I risultati dell'analisi saranno utilizzati dal GTP anche per la pianificazione del sistema di gestione SA8000 e per la gestione dei rischi individuati in funzione della loro gravità.

3.6 Pianificazione e implementazione

Il GTP, anche in funzione dei risultati dell'analisi dei rischi, pianifica le attività e le procedure espresse nel Manuale SA8000 e provvede periodicamente ad implementare il Sistema di Gestione Aziendale della Responsabilità Sociale.

Il personale, le organizzazioni sindacali, i clienti, i fornitori, i soci e direzione sono stati individuati quali parti interessate più vicine all'azienda e più direttamente coinvolti nella vita aziendale.

3.7 Formazione e coinvolgimento del personale

Il personale è stato periodicamente informato dal momento della certificazione e recentemente in occasione dell'adeguamento della nuova norma.

L'azienda si prende cura di accrescere la consapevolezza dei propri collaboratori mediante incontri, comunicazioni, esercitazioni alle emergenze, riunioni periodiche, formazioni ed addestramenti secondo quanto previsto dalle attuali normative in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro e con attività volontarie.

Come previsto dalla procedura interna, in occasione di nuove assunzioni o cambi di mansioni, i lavoratori vengono formati ed informati, oltre a quanto previsto dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008, anche sui principi di Responsabilità Sociale, Codice Etico Aziendale, Politica e specifiche procedure in relazione alle mansioni, compresa la procedura di rimedio e reclamo.

In sede di Riesame, viene valutato ed approvato il piano formativo per il nuovo anno.

	2019	2020	2021	2022	2023
Formazioni specifiche Sicurezza	480	28	466	567	973
Formazione su Sistema integrato aziendale (es. procedure interne ed uso attrezzature)	490	1.725	50	440	258
Addestramenti su emergenze	10	200	180	175	160
Formazioni su Sistema SA8000	12	20	15	14	10

3.8 Attività di monitoraggio e di misurazione

In Euro Stampaggi S.p.A. il Rappresentante SA8000, il Rappresentante della Direzione ed il GTP hanno il compito di analizzare reclami, segnalazioni, situazioni di disagio, situazioni di rischio igienico sanitario, necessità di formazione nonché verifica dell'avanzamento di azioni correttive o di miglioramento stabilite in relazione agli obiettivi fissati.

I risultati di tali riunioni vengono portati all'attenzione della Direzione Generale.

Tra le attività di monitoraggio, particolare importanza viene rivestita dagli audit.

Il presente bilancio definisce degli indicatori attraverso i quali, per ciascun punto della norma di riferimento, si verifica l'andamento temporale, il miglioramento ed il grado di raggiungimento degli obiettivi.

3.9 Controllo dei fornitori/subappaltatori e subfornitori

Come richiesto dalla norma SA8000, Euro Stampaggi S.p.A. ha avviato la qualifica dei fornitori/subappaltatori e subfornitori rispetto ai requisiti della norma stessa, attraverso i seguenti strumenti:

- la lettera di impegno, con la quale il rappresentante legale dell'azienda fornitrice deve impegnarsi formalmente al rispetto dei requisiti della norma SA8000;
- questionario valutazione SA8000, attraverso il quale l'Azienda raccoglie dati e informazioni per identificare eventuali criticità;

L'azienda, provvede ad eseguire ed ha già programmato una serie di audit presso i propri fornitori al fine di verificare le informazioni raccolte durante gli anni precedenti, il rispetto degli impegni sottoscritti e per aumentare la consapevolezza dei principi etici presso i propri partner.

	2019	2020	2021	2022	2023
NC, Segnalazione e comunicazioni in merito a non rispetto dei principi etici sottoscritti	0	0	0	0	0
N° Audit a fornitori	3	4	3	5	9

3.10 Gestione delle problematiche ed attuazione di azioni correttive e preventive

Sono state predisposte in Azienda "cassette azzurre" attraverso le quali il personale può inoltrare reclami o segnalazioni anche in anonima inerenti cause di non conformità relative all'applicazione della Norma SA8000. I lavoratori sono stati informati sulle altre possibilità previste dalle procedure.

Per le segnalazioni è anche stato implementato un apposito spazio nel sito web aziendale.

	2019	2020	2021	2022	2023
NC, Comunicazioni e Segnalazione delle parti interessate esterne	0	0	1	0	0
NC, Comunicazioni e Segnalazione da collaboratori interni	0	0	0	0	0
Reclami	0	0	0	0	0
Non Conformità	0	0	0	0	0
N° Azioni Correttive	2	1	7	2	6

3.11 Coinvolgimento delle le parti interessate

Euro Stampaggi S.p.A. ha identificato tutte le principali parti interessate, alle quali verrà inviata una comunicazione relativa al percorso etico intrapreso dall'Azienda. Il presente bilancio sociale rappresenta il principale strumento di comunicazione esterna ed interna che l'Azienda intende utilizzare per mettere a conoscenza tutti i propri stakeholder degli impegni per l'Etica e dei risultati conseguiti. Sul sito aziendale, inoltre, è stato predisposto un apposito spazio dedicato alla responsabilità sociale sul quale pubblicare i documenti relativi alla gestione del Sistema di Responsabilità Sociale.

Lo strumento principale di comunicazione è individuato comunque nel presente Bilancio.

3.12 Verifica esterna

Il sistema di gestione della responsabilità sociale prevede verifiche ispettive interne ed esterne. Sono stati pianificati audit interni ed esterni per il 2023.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Audit ente di Certificazione SA8000	2	2	2	2	1	1
Audit clienti in materia di Responsabilità sociale	0	2	2	0	1	3
Ispezioni, controlli o verifiche da parte degli enti di controllo (ASL, Ispettorato del lavoro ecc.)	0	0	0	0	0	0

Audit da parte di altre parti interessate	0	0	0	0	0	0
Audit interni	1	1	1	1	1	1

3.13 RegISTRAZIONI

Tutte le registrazioni, siano esse elettroniche che in formato cartaceo, sono gestite in conformità a quanto previsto nel documento Elenco Documenti accessibile da tutti gli operatori mediante la rete aziendale.

3.14 Obiettivi per il 2024

Di seguito si riepilogano tutti gli obiettivi decisi in occasione del Riesame della Direzione e costituenti il “Programma Aziendale” per la SA8000.

Aspetti	Obiettivo	Azioni	Indicatore	Traguardo 2024
Lavoro infantile e minorile	Mantenimento dell'attuale situazione (non impiego di minorenni)	Non assunzione di minori	N° Assunti con meno di 18 anni	0
Lavoro forzato	Mantenimento dell'attuale situazione di garanzia della volontarietà al lavoro	Mantenimento della consapevolezza di tutti i lavoratori sui diritti e doveri derivanti dal CCNL	N° di Reclami	0
			N° di Segnalazioni	0
Salute e Sicurezza	Mantenimento di assenza di infortuni	Mantenimento della consapevolezza dei lavoratori tramite formazioni, informazioni e incontri con RSPP e Medico Competente	N° infortuni	0
			N° indagini incidenti	0
Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	Mantenimento dell'attuale situazione di rispetto delle scelte del personale in tema di adesione e sindacati	Mantenimento della consapevolezza di tutti i lavoratori sui diritti e doveri derivanti dal CCNL	N° reclami	0
			N° iscritti al sindacato	Nessuno
			N° componenti RSU	Nessuno
Discriminazione	Mantenimento dell'attuale situazione di non discriminazione nei confronti dei propri dipendenti	Mantenimento della consapevolezza dei lavoratori sulla politica aziendale e sul Codice etico	N° reclami	0
			N° Segnalazioni	0
Pratiche disciplinari	Mantenimento dell'attuale situazione di non utilizzo di pratiche disciplinari nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori	Mantenimento della consapevolezza dei lavoratori sulla politica aziendale e sul Codice etico	N° Pratiche	0
Orario di Lavoro	Godimento delle ferie maturate nell'anno	Organizzazione del lavoro in modo che i lavoratori possano usufruire di quanto maturato e non si ricorra al lavoro straordinario solo in casi eccezionali	Ferie godute / Ferie maturate (%)	> 85%
	Limitazione del ricorso al lavoro straordinario		Straordinari effettuati /Straordinari ammessi da contratto (%)	< 75%
Remunerazione	Raggiungimento del premio di risultato	Organizzare il lavoro al fine di raggiungere i risultati previsti dal contratto integrativo aziendale	Raggiungimento del premio di risultato	Secondo accordo
Fornitori	Sottoscrizione degli impegni dei fornitori	Inviare e raccogliere la sottoscrizione degli impegni da parte dei fornitori	N° richieste di impegni ricevute / N° richieste di impegni inviate	> 80%
	Rispetto degli impegni sottoscritti	Audit presso fornitori	N° di audit	Minimo 3

Scandicci, 12 aprile 2024

Euro Stampaggi S.p.A.
Giuliano Simonelli
Amministratore Unico